



## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	株式会社Cheerup self-A ひまわり安中	事業所番号	1011100292
住 所	安中市宿1-716	管理者名	矢野智栄子
電話番号	027-386-8725	対象年度	令和5年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p><b>活動場所</b> パーソルダイバース株式会社 まえぼし彩工房</p> <p><b>実施日程</b> 2023/10/23</p> <p><b>内容</b> 研修ビジネスマナーについて</p> <p><b>利用者数</b> 1名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>   <p>製品作成、指導を受ける様子 言葉遣いや姿勢等を意識できるようになってきた</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>ねらい：ビジネスマナーの研修を行う事で、 社会人として必要なマナーを身に付ける</p> <p>メリット：正しい言葉遣い、お辞儀の仕方などを身に付ける事で、相手の印象が良くなることを理解</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p><b>実施した結果</b> 挨拶の声の大きさが良くなった</p> <p><b>得られた成果</b> 本人の自信につながった</p> <p><b>課題点</b> 時間が経つと忘れてしまいそうである 定期的に確認できると良い。</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>基本的なビジネスマナーが身につけていると第一印象などが変わってきます。 挨拶の声も大きくなったり、お辞儀の仕方も綺麗になり、表情も明るくなったような感じがしました。 社会人として必要な事ですので、このまま習慣として身に付けてくれたらと思います。</p>	
連携先企業（担当者）	吉田さん

## 利用者からの意見・評価

<p>もともと挨拶などの声は大きめにしているつもりでしたが、ちょうどいい声の大きさや、返事、きれいなお辞儀などはあまりできていなかったのが勉強になりました。</p>
--