

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

## (I) 労働時間

前年度（ 5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	34,817	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,803	人	利用者の1日の平均労働時間数	4時間31分	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	--------	----

## (II) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）

前々々年度（ 3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,093,966	円	利用者に支払った賃金総額	28,473,758	円	収支	▲19,379,792	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前々年度（ 4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	20,252,785	円	利用者に支払った賃金総額	29,644,069	円	収支	▲9,391,284	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前年度（ 5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	21,229,876	円	利用者に支払った賃金総額	32,520,236	円	収支	▲11,290,360	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

## (III) 多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## (IV) 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 罪を償った障害者の生きづらさとは	
研修講師 群馬県地域定着支援センター高津氏 他	
実施日/受講者数 3月 21日 1人	

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 異業種交流会	
実施日 10月 3日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ 障害者の就労について	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 ブルースカイワン	
実施日/参加者数 7月 20日 1人	
※他の事業所名 ターコイズ	
実施日/参加者数 10月 13日 3人	

## ④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 新規ネギ出荷先について	
主催者名 ワンマイルスマイル 原田大氏	
日時 11月 9日	
内容 ネギの品種・品質・作業者のレベル等について	

## ⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 R6年 3月 1日	
人事評価制度の対象職員数 3名	
うち昇給・昇格を行った者 1名	
当該人事評価制度の周知方法 職員会議での発表	

## ⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※評価を受けた日 3月 20日	
第三者評価機関 社会保険労務士さいとう事務所	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

## (VI) 経営改善計画

⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日 R6年 3月 28日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。