

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（ 6 年度）

|                             |          |    |                   |       |   |                |   |    |
|-----------------------------|----------|----|-------------------|-------|---|----------------|---|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 14102:50 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 3,507 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 4 | 時間 |
|-----------------------------|----------|----|-------------------|-------|---|----------------|---|----|

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 月～ 月）

前々々年度（ 年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |           |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 12,812,988 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 10,807,964 | 円 | 収支 | 2,005,024 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

前々年度（ 年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |           |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 15,193,028 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 13,577,367 | 円 | 収支 | 1,615,661 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

前年度（ 年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |           |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 15,400,184 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 14,165,144 | 円 | 収支 | 1,235,040 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（6 年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------------|-------------------------------------|

## ②利用者を職員として登用する制度

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| ◎利用者を職員として登用する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------|-------------------------------------|

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------|-------------------------------------|

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---------------------|-------------------------------------|

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

|                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----------------------|-------------------------------------|

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------|-------------------------------------|

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ◎研修計画を策定している               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修名 障害特性                  |                                     |
| 研修講師 リタリコ 田辺様              |                                     |
| 実施日・受講者数 3月13日 8人          |                                     |

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修、学会等名 セルフ・エー障害者雇用セミナー     |                                     |
| 実施日 8月1日                     |                                     |
| ※学会誌等名                       |                                     |
| 掲載日 月 日                      |                                     |
| 発表テーマ 事業所の障害者雇用、就労支援に関する取り組み |                                     |

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ◎先進的事業者の視察・実習の実施している     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※先進的事業者名                 |                                     |
| 実施日/参加者数 3月18日 1人        |                                     |
| ※他の事業所名 株式会社アムコ 鈴木直由様    |                                     |
| 実施日/参加者数 月 日 人           |                                     |

## ④販路拡大の商談会等への参加

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※商談会等名 情報交換会               |                                     |
| 主催者名 セルフ・エー株式会社            |                                     |
| 日時 8月24日                   |                                     |
| 内容 合同情報交換会及び事業案内の説明        |                                     |

## ⑤職員の人事評価制度

|                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| ◎職員の人事評価制度を整備している    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎当該人事評価制度を周知している     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 人事評価制度の制定日 2021年3月1日 |                                     |
| 人事評価制度の対象職員数 4名      |                                     |
| うち昇給・昇格を行った者 0名      |                                     |
| 当該人事評価制度の周知方法        |                                     |

## ⑥ピアサポーターの配置

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| ◎ピアサポーターを配置している                  | <input type="checkbox"/> |
| ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している | <input type="checkbox"/> |
| ※配置期間 月 日～ 月 日                   |                          |
| 就業時間                             |                          |
| 職務内容                             |                          |

## ⑦第三者評価

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※評価を受けた日 月 日                     |                          |
| 第三者評価機関                          |                          |

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※認証を受けた日 月 日                 |                          |
| 規格等の内容                       |                          |

## (Ⅵ) 経営改善計画

|                                       |                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| ◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※受理日 年 月 日                            |                                     |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。