

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（2024年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	9,687	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,419	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（月～月）

前々々年度（2022年度）

生産活動収入から経費を除いた額	506,725	円	利用者に支払った資金総額	12,217,848	円	収支	▲ 11,711,123	円
-----------------	---------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（2023年度）

生産活動収入から経費を除いた額	17,876,626	円	利用者に支払った資金総額	17,817,484	円	収支	59,142	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前年度（2024年度）

生産活動収入から経費を除いた額	5,173,835	円	利用者に支払った資金総額	9,582,810	円	収支	▲ 4,408,975	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-------------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	☒
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	☒
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☐
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	☐
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☐
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☒
-----------------------	-------------------------------------

（Ⅳ）支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☐
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	☒
※研修名 支援力向上研修(精神障害理解)	
研修講師 北崎(self-A)	
実施日・受講者数 2月19日 4人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☒
※研修、学会等名 障害者定着支援について	
実施日 5月13日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業所の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※先進的事業所名 東急リパブル株式会社	
実施日/参加者数 2024年1月15日 2人	
※他の事業所名 ミノアカフェ・ファクトリー	
実施日/参加者数 2024年1月10日 1人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	☒
※商談会等名 東京経営者協会	
主催者名 経営トップ交流会	
日時 12月19日	
内容 経営トップ交流会においてIT受託の商談を実施	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☒
◎当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日 年 月 日	
人事評価制度の対象職員数 名	
うち昇給・昇格を行った者 名	
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☐
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☐
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

（Ⅵ）経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	☒
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。