

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（2024年度）

雇用契約を締結していた全ての 利用者における延べ労働時間	3,005	時間	雇用契約を締結していた延 べ利用者数	751	人	利用者の1日の平 均労働時間数	4	時間
---------------------------------	-------	----	-----------------------	-----	---	--------------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（2022年度）

生産活動収入から経費 を除いた額		円	利用者に支払った賃金 総額		円	収支		円
---------------------	--	---	------------------	--	---	----	--	---

前々年度（2023年度）

生産活動収入から経費 を除いた額	1,475,900	円	利用者に支払った賃金 総額	1,140,545	円	収支	335,355	円
---------------------	-----------	---	------------------	-----------	---	----	---------	---

前年度（2024年度）

生産活動収入から経費 を除いた額	3,223,087	円	利用者に支払った賃金 総額	3,187,506	円	収支	35,581	円
---------------------	-----------	---	------------------	-----------	---	----	--------	---

(III) 多様な働き方

前年度（2024年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨 に関する制度を定めている	☒
----------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を 定めている	☒
----------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 に関する制度を定めている	☒
-----------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を 定めている	☐
-----------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を 定めている	☐
-------------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を 定めている	☐
--------------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度 を定めている	☒
-----------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を 定めている	☒
---------------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（2024年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☒
◎外部研修、もしくは内部研修を 1回以上実施している。	☒
※研修名 意思決定講座	
研修講師 弁護士 堀川 雅典先生	
実施日・受講者数 9月 10日 6人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において 1回以上発表している	☐
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※先進的事業者名	
実施日/参加者数 月 日 人	
※他の事業所名：キリンドウベストクリーンサービス株式会社	
実施日/参加者数 10月 22日 2人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上 参加している。	☒
※商談会等名 フリーマーケットJR住道駅末広公園	
主催者名 まんてんマルシェ	
日時 5月 11日	
内容 フリーマーケット会場にて自社製品の販売	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☒
◎当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日 R6年 4月 1日	
人事評価制度の対象職員数 2名	
うち昇給・昇格を行った者 2名	
当該人事評価制度の周知方法 雇用契約書にて表示	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☐
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」 を受講している	☐
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に 福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント 規格等の認証を受けている	☐
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、 経営改善計画書へ提出した。	☐
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。