


就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	Aid駅西	事業所番号	1710105642
住所	金沢市駅西本町2-5-16KDビル1F	管理者名	岸 さちよ
電話番号	762829901	対象年度	2026年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>石川県金沢市駅西本町2-5-16 KDビル1F 2026年2月16日 13:00~14:00</p> <p>【ビジネスマナー】 上座と下座の席順 参加人数：8名</p>	<p><活動の様子></p>  <p>ビジネスマナー研修として、来客対応時における上座・下座の席順について学習を行った。会議室・応接室・円卓・自動車・和室など、場面ごとの席順の考え方や基本的なマナーについて資料を用いて説明し、実際の場面を想定しながら理解を深めた。利用者が来客対応や社会生活の中で適切な対応ができるよう、実践を意識した内容で実施した。</p>
<p><目的></p> <p>職場における来客対応や対外的な場面で必要となるビジネスマナーについて理解を深めることを目的として実施した。会議室や応接室、自動車、和室などの場面における上座・下座の席順を学ぶことで、社会人として必要な基本的なマナーを身につけ、就労に必要な知識・能力の向上を図ることを目的とした。</p>	
<p><成果></p> <p>来客対応時の上座・下座の席順について学ぶことで、会議室や応接室、自動車、和室など場面ごとの席順の基本的な考え方について理解を深めることができた。利用者からも「以前学んだ内容を思い出すことができた」「知らなかった言葉を知ることができた」といった意見があり、社会人として必要なビジネスマナーへの関心を高める機会となった。また、職場での来客対応や対外的な場面で役立つ知識の習得につながった。</p> <p><課題点></p> <p>実際に席順を使用する機会が少ないため、理解しても忘れてしまう可能性があるとの意見があった。また、席順の考え方を難しく感じる利用者もいたため、今後は図や実際の配置を用いた実践的な学習を取り入れるなど、より理解しやすい研修方法を検討していく必要がある。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>来客対応に関する基本的なビジネスマナーを理解しておくことは、職場において重要であるとの意見をいただいた。席順や上座・下座の考え方を学ぶことで、対外的な場面でも適切な行動が取れるようになり、社会人としての基本的なマナーの習得につながる取組であるとの評価をいただいた。</p>	
連携先企業（担当者）	センチュリーカレッジ

利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"> ・末席という言葉が知らなかったため、今回の研修をきっかけに調べてみようと思った。 ・以前に勉強したことはあったが、改めて学ぶ良い機会になった。 ・実際に使う場面が少ないため覚えることが難しいと感じた。 ・席順の考え方が少し難しいと感じた。
--