

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 ～、～）

（ ） 労働時間

前年度（令和7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	20,769	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,551	人	利用者の1日の平均労働時間数	4時間33分	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	--------	----

（ ） 生産活動

会計期間（令和7年4月～令和8年3月）

前々々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	10,684,204	円	利用者に支払った賃金総額	15,054,675	円	収支	4,370,471	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	28,383,724	円	利用者に支払った賃金総額	24,221,694	円	収支	4,162,030	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（令和7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	21,282,264	円	利用者に支払った賃金総額	20,686,641	円	収支	595,623	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

（ ） 多様な働き方

前年度（令和7年度）における取組（全体表「（ ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------	-------------------------------------

利用者を職員として登用する制度

利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

フレックスタイム制に係る労働条件

フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

短時間勤務に係る労働条件

短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------

時差出勤制度に係る労働条件

時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

傷病休暇等の取得に関する事項

傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

（ ） 支援力向上

前年度（令和7年度）における取組（全体表「（ ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
研修名 <small>障がい特性について</small>	
研修講師 <small>北崎 潤</small>	
実施日・受講者数 <small>令和8年3月25日 7人</small>	

研修、学会等又は学会誌等において発表

研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
研修、学会等名 <small>甘楽町民児協研修会自立支援研究委員会</small>	
実施日 <small>令和7年 7月 10日</small>	
学会誌等名	
掲載日 <small>月 日</small>	
発表テーマ <small>障害者の就労支援について</small>	

視察・実習の実施又は受け入れ

先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
先進的事業者名 <small>株式会社WeOur</small>	
実施日/参加者数 <small>令和7年11月 25日 1人</small>	
他の事業所名	
実施日/参加者数 <small>月 日 人</small>	

販路拡大の商談会等への参加

販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
商談会等名 <small>障害者の雇用、事業所の請負作業について</small>	
主催者名 <small>介護事業連盟</small>	
日時 <small>令和8年 1月 15日</small>	
内容 <small>人手不足の解消、社内作業のアウトソーシング、法定雇用率の遵守のための提案等</small>	

職員の人事評価制度

職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 <small>令和8年 3月 25日</small>	
人事評価制度の対象職員数 <small>3名</small>	
うち昇給・昇格を行った者 <small>0名</small>	
当該人事評価制度の周知方法 <small>職員会議での発表</small>	

ピアサポーターの配置

ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
配置期間 <small>月 日～月 日</small>	
就業時間	
職務内容	

第三者評価

前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
評価を受けた日 <small>令和6年3月 18日</small>	
第三者評価機関 <small>社会保険労務士 さいとう事務所</small>	

国際標準化規格が定めた規格等の認証等

ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
認証を受けた日 <small>月 日</small>	
規格等の内容	

（ ） 経営改善計画

指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
受理日 <small>年 月 日</small>	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。