


就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	self-A・151A魚津	事業所番号	1610400226
住 所	富山県魚津市上村木 1-8-6	管理者名	草島 由香
電話番号	0765-55-1511	対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>ビジネスマナー研修</p> <p>実施場所：151A魚津事業所内 参加者 19名</p> <p>実施日：3月20日 13:00～13:40</p> <p>概要：ビジネスマナーの概要、敬語の種類と使い方、挨拶、など。</p>	<p><活動の様子></p>  <p style="text-align: center;">【研修の様子】</p>
<p><目的></p> <p>研修の目的：ビジネスマナーの知識の向上により、一般就労へ向けての意識向上と事業所内での実践を図る。</p> <p>利用者のメリット：ビジネスマナーや敬語、挨拶の仕方等を学ぶ事は施設外就労先でのコミュニケーションスキルのアップや、就職時の面接にも役に立つ。</p>	
<p><成果></p> <p>一般就労を本気で目指している利用者は真剣に受講しており、今後役に立たいという意見もあった。</p> <p><課題点></p> <p>一般就労を目指す利用者にとっては、意味のある内容だったと思われるが、意識の低い利用者にとっては興味のない様子だった。今後も研修内容を興味あるものにして意識を高めていきたい。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>A型で就労している利用者様については、施設外就労などで外部の方々と関わる機会も多いのかと思います。</p> <p>基礎的なビジネスマナーを学んでいただくことで、施設外先での先方スタッフとのやり取りに活かしていただけたらと思います。</p>	
連携先企業（担当者）	セルフ・エー株式会社 人事部 飯嶋

利用者からの意見・評価

<p>【研修を終えての感想】</p> <p>H・Oさん</p> <p>丁寧語や敬語を使う場面は多いが、尊敬語や謙譲語を使う機会が少ないので、勉強になった。挨拶や言葉使いは、施設外先の企業様の151A魚津へのイメージにもつながるので、丁寧なあいさつや言葉使いを心がけたいと思った。面接でも活用できる部分があるので、面接の際には意識してみようと思う。</p>
